|  |
| --- |
| این فرم به منظور شناسایی پیمانکاران تهیه گردیده و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند. |
| نام شرکت: نوع شرکت:  |
| **کد (شماره) اقتصادی: شناسه ملی:** |
| نشانی و کد پستی دفتر مرکزی :نشانی و کد پستی کارخانه : | تلفن و فاکس: |
| شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت شرکت: |
| پست الکترونیکی: تارنما (وبسایت): |
| پروانه بهره برداری: موضوع ظرفیت مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء |
| گواهی احراز صلاحیت1: موضوع پایه مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء  |
| گواهی احراز صلاحیت2: موضوع پایه مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء  |
| گواهی احراز صلاحیت3: موضوع پایه مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء  |
| گواهینامه صلاحیت ایمنی دارد: مرجع صدور تاریخ صدور تاریخ انقضاء  |
| **مشخصات مدیر عامل ، اعضا، هیات مدیره و سهامداران** |
| ردیف | سمت(سهامدار-عضو هیات مدیره و ...) | نام و نام خانوادگی | کد ملی | مدرک و رشته تحصیلی | درصد سهام |
|   |   |  |  |   |  |
|   |   |  |  |   |  |
|   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |  |   |  |
| **در کادر زیر نمونه امضاء افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات به همراه مهر شرکت درج شود.** |
| نام و نام خانوادگی | نام و نام خانوادگی | مهر شرکت |
| سمت در شرکت | سمت در شرکت |  |
| نمونه امضاء | نمونه امضاء |
| مدارک و مستندات مورد نیاز (پیوست گردد): روزنامه رسمی ثبت شرکت، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات، اساسنامه، تصویر پروانه بهره برداری، تصویر گواهینامه های صلاحیت و رتبه بندی، تصویر گواهینامه صلاحیت ایمنی تصویر تصویر شناسنامه و کارت ملی رئیس هیات مدیره و مدیرعامل |

**اطلاعات ثبتی و مستندات فعالیت**

|  |
| --- |
| **سوابق مدیرعامل** |
| نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک: |
| تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: سابقه کار(سال): |
| ردیف | نام موسسه | محل خدمت: | سمت: | تاریخ شروع و خاتمه: |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
| **سوابق رئیس هیات مدیره** |
| نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک:  |
| تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: سابقه کار(سال): |
| ردیف | نام موسسه | محل خدمت: | سمت: | تاریخ شروع و خاتمه: |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **سوابق یکی از اعضای هیات مدیره** |
| نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک:  |
| تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: سابقه کار(سال): |
| ردیف | نام موسسه | محل خدمت: | سمت: | تاریخ شروع و خاتمه: |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**هیئت مدیره**

**توان مالی**

|  |
| --- |
| نام پیمانکار: تاریخ تکمیل:موضوع فعالیت:  |
| ردیف | شرح |  | توضیحات |
| 1 | آخرین سرمایه ثبت شده |  |  |
| 2 | کل مبلغ فروش سه سال آخر  | سال | سال | سال |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | میزان سود خالص سه سال گذشته |  |  |  |  |  |
| 4 | توان تامین مالی برای اجرای سفارش (سقف مبلغ) |  |  |
| 5 | توان خرید اعتباری (مواد و قطعات اولیه، برونسپاری اجزاء کار)  |   |  |
| 6 | جمع مبالغ ضمانتنامه های تهیه شده طی سه سال آخر |  |  |  |  |  |
| 7 | حد اعتبار بانکی برای اخذ ضمانتنامه و تسهیلات |  |  |
| 8 | مشخصات حساب یا حسابهای بانکی  | بانک | شعبه (کد) | نوع حساب | فعال/ غیر فعال |  |
|  |  |  |  |
| 9 | سایر اطلاعات مرتبط |  |  |
| مستندات مربوط شامل : ترازنامه سه سال گذشته ،صورت گردش حساب بانکی (یکساله) گواهینامه حد اعتبار بانکی  |

 مهر و امضا مجاز پیمانکار

**توانمندی و جایگاه سیستم مهندسی**

1. ساختار بخش مهندسی + تعداد افراد شاغل در هر قسمت (پیوست شود)
2. نیروهای کلیدی بخش مهندسی

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | تحصیلات | رشته تحصیلی | سابقه کار | سمت | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. فرآیندها و روشهای اجرایی، دستورالعملهای فعالیت های مهندسی (ضمن ارائه توضیحات، دستورالعملهای فعالیت های مهندسی پیوست شود)
2. اسناد همکاری با سایر شرکت های داخلی و خارجی در زمینه پشتیبانی فنی و مهندسی (تصویر اسناد پیوست شود)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع سند (تفاهمنامه/ توافقنامه/ مشارکتنامه/ قرارداد/ لیسانس/...)  | نام همکار (شخص حقوقی یا حقیقی) | کشور  | تاریخ مبادله سند همکاری  | موضوع و سطح همکاری (آموزش ، لیسانس ، طراحی پایه ، طراحی تفصیلی ، صفحه گذاری مدارک و ...)  | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. نرم افزارها

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام نرم افزار | نسخه اصلی یا قفل شکسته | تحت وب | تعداد کاربر | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1. تجهیزات اداری و نقشه کشی (کامپیوتر، پرینتر ، اسکنر)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف  | نام تجهیز | تعداد | برند سازنده | مدل/ ظرفیت | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1. مجوزها، گواهینامه ها و دوره های آموزشی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | مرجع صادرکننده | تاریخ صدور | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. سیستم برونسپاری خدمات فنی و مهندسی - در مورد هر یک از این سرفصها شرح مبسوط ارائه گردد:

1-8-لیست منابع همکار (حقیقی و حقوقی)

2-8-رویه ها، دستورالعمل ها، فرآِیندهای مرتبط

3-8-تصویر نمونه کارهای ارجاع شده (حداکثر سه مورد پیوست شود)

 مهر و امضا مجاز پیمانکار

**توانمندی و جایگاه سیستم کنترل کیفیت**

1- ساختار واحد کنترل کیفیت + تعداد افراد شاغل در هر قسمت (پیوست شود)

2- نیروهای کلیدی کنترل کیفیت

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | تحصیلات | رشته تحصیلی | سابقه کار | سمت | گواهینامه ها و مهارتها  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

3- فرآِیندها و روشهای اجرایی و دستورالعملهای سیستم کنترل کیفیت (شرح+ مستندات پیوست شود)

4- ابزارهای اندازه گیری

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح  | تعداد  | نام سازنده  | کشور  | آخرین تاریخ کالبیراسیون  | مرجع کالبیراسیون  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

5- آزمایشگاههای همکار و نوع آزمایشهایی که ارجاع می شود (شرح + تصویر 2 نمونه از گزارش های اخذ شده طی 2 سال اخیر)

مهر و امضا مجاز پیمانکار

**توانمندی و جایگاه سیستم برنامه ریزی**

1- ساختار واحد برنامه ریزی + تعداد افراد شاغل در هر قسمت (پیوست شود)

2- نیروهای کلیدی برنامه ریزی

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف  | نام و نام خانوادگی  | تحصیلات  | رشته تحصیلی  | سابقه کار  | سمت  | دوره های آموزشی  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

3- فرآیندها و روشهای اجرایی و دستورالعمل های سیستم برنامه ریزی و کنترل (پیوست شود)

4- نرم افزارهای برنامه ریزی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف  | نام نرم افزار  | نسخه اصلی یا قفل شکسته  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

5- نمونه برنامه های پروژه (حداقل یک مورد طی 2 سال اخیر) پیوست شود.

6- نمونه گزارشهای پیشرفت و لایحه تاخیرات ارائه شده به مشتریان (پیوست شود)

 مهر و امضا مجاز پیمانکار

|  |
| --- |
| **فرم سوابق اجرایی**  |
| رديف | عنوان پروژه ( تجهیز ساخته شده )  | نام كارفرما (مشتری) | نام و شماره تلفن نماینده کارفرما | نام مشاور ( ناظر)  | مبلغ اوليه پيمان  | مبلغ نهایی  | تاریخ قرارداد | مدت اوليه پيمان  | مدت انجام كار | تاريخ تحويل موقت  | تاريخ تحويل قطعي | محل نصب تجهیزات ساخته شده  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تصویر رضایتنامه های دریافتی از کارفرمایان و مشتریان پیوست گردد. |

مهر و امضا مجاز پیمانکار

|  |
| --- |
| **فرم تجهیزات و ماشین آلات** **( کارها و خدمات قابل برونسپاری )**  |
| **ماشین آلات ساخت و تولید در کارخانه**  | **کارهای قابل برونسپاری اعم از عملیات ساخت و خدمات مورد نیاز ( مهندسی ، بازرسی و ...)**  |
| **ردیف** | **نام ماشین آلات و تجهیزات**  | **مشخصات اصلی ( ظرفیت )**  | **نام و کشور سازنده**  | **سال ساخت**  | **ردیف**  | **عنوان کار ( خدمت )**  | **نام کارگاه / شرکت یا شخص همکار**  | **مستندات همکاری (مشارکت نامه/ قرارداد)**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

مستندات مالکیت تجهیزات ضمیمه شود .

مستندات همکاری با منابع برونسپاری ضمیمه گردد .

 مهر و امضا مجاز پیمانکار

**فرم مشخصات فضای اداری و کارگاهی**

|  |
| --- |
| **فضای اداری**  |
| نشانی:  | کد پستی |
| تعداد طبقات  | مساحت کل زیربنا  | تملیکی/ استیجاری |
| **کارگاه (کارخانه)** |
| نشانی:  | کد پستی |
| مساحت فضای اصلی تولید  | تملیکی/ استیجاری |
| فضای جانبی  | اداری  | انبار  | تعمیر گاه  | نگهبانی  | سایر  | تملیکی  | استیجاری  |
| مساحت  |  |  |  |  |  |  |  |
| تأسیسات زیر بنایی کارخانه و ظرفیت آن |
| انشعاب برق | انشعاب آب | انشعاب گاز |  |

مستندات مالکیت یا اجاره فضاها ضمیمه شود. مهر و امضاء مجاز پیمانکار